

## **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**

*Componenta 15: Educație - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*

**U.A.T COMUNA DOROBANȚU  
JUDEȚUL TULCEA**

**Aprobat,  
Primar,  
Valentin MUNTEANU**

### **CAIET DE SARCINI**

**pentru achiziția privind furnizarea de echipamente digitale pentru proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Dorobanțu, Județul Tulcea”**

#### **1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, caracteristici tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest Caiet de Sarcini.

Oferta ce conține servicii inferioare celor prevăzute în Caietul de Sarcini va fi declarată neconformă și respinsă.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin.(2) și alin.(3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

#### **2. DATE GENERALE**

**Autoritatea contractantă:** Comuna Dorobanțu, Județul Tulcea

**Proiect:** „ECHIPAMENTE DIGITALE PENTRU PROIECTUL „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA DOROBANȚU, JUDEȚUL TULCEA”

**Sursa de finanțare:** Fonduri nerambursabile asigurate prin PNRR, C15

**Contract de finanțare:** 2108DOT/2023

**Titularul investiției:** UAT COMUNA DOROBANȚU

**Beneficiarul real al investiției:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOROBANȚU

**Contextul carea determinat achiziționarea produselor:** Prezenta achiziție vizează FURNIZAREA DE ECHIPAMENTE DIGITALE pentru dotarea a 11 săli de clasă și a unui cabinet multifuncțional (logopedie, de sprijin, consiliere psihopedagogică) în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Dorobanțu, județul Tulcea”, erulat prin intermediul **PROGRAMULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, **Componenta C15-Educatie**, Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare.

**Scopul proiectului** este de îmbunătățire a calității procesului educațional și asigurarea de șanse egale pentru elevii din mediul rural, înmatriculați la Școala Gimnazială Dorobanțu, prin dotarea unității de învățământ cu mobilier modern, materiale specifice și echipamente digitale.

**Valoare totală estimată a achiziției este de 248.860,35 lei, fără TVA, valoare defalcată astfel:**

↳ **Investiția I9** Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/ săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual - dotarea a 11 săli de clasă = **232.663,97 lei, fără TVA,**

↳ **Investiția I11** Nr. cabinete școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale – dotare 1 cabinet de asistență psihopedagogică = **16.196,38 lei fără TVA.**

### 3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

#### 3.1. PRODUSE SOLICITATE

Prezenta achiziție vizează furnizarea de echipamente digitale pentru dotarea sălilor de clasă și a unui cabinet de asistență psihopedagogică în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii gimnaziale din comuna Dorobanțu”.

Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile minimale pentru achiziția prin **Achiziție directă** de dotari echipamente digitale pentru 11 săli de clasă și a unui cabinet de asistență psihopedagogică. Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de Sarcini, precum și specificațiile tehnice și financiare aferente acestuia, se resping ca fiind neconforme. Comisia de evaluare va lua în considerare numai ofertele care îndeplinesc specificațiile minime, egale sau mai avantajoase față de cele cerute.

Fiecare specificație tehnică menționată în prezentul caiet de sarcini va fi evidențiată în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice. Ofertele care nu includ în cadrul propunerii tehnice toate specificațiile evidențiate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate “neconforme”.

**NOTĂ:** Specificațiile tehnice care indică o anumită sursă, origine, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, fabricație, un model/tip de produs, etc. sunt menționate numai pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Specificațiile tehnice aferente cerințelor minime pentru următoarele grupe de produse vor respecta prevederile incluse în Ordinul ANAP nr. 2395/2023 *pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață*, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini.

*Produsele solicitate sunt împărțite în 2 investiții, după cum urmează:*

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Fișa tehnică
<b>I. Investitie I9: ECHIPAMENTE DIGITALE PENTRU 11 SĂLI DE CLASĂ, valoare estimată 232.663,97 lei fără TVA</b>				
1	Display interactiv (tablă interactivă), inclusiv suport	buc	11	I9.1
2	Laptop cu licența sistem operare	buc	11	I9.2
3	Sistem sunet	buc	11	I9.3
4	Multifuncțională	buc	12	I9.4
5	Camera videoconferință	buc	11	I9.5
6	Router wireless	buc	11	I9.6
7	Scanner documente portabil	buc	11	I9.7
8	Mouse wireless	buc	11	I9.8
9	Stick memorie	buc	11	I9.9
10	Hard extern pentru activare	buc	11	I9.10
<b>II. Investitie I11: ECHIPAMENTE DIGITALE PENTRU CABINET PSIHOPEDAGOGIC, valoare estimată 16.196,38 lei fara TVA</b>				
1	Display interactiv (tablă interactivă), inclusiv suport	buc	1	I11.1
2	Sistem all-in-one cu sistem de operare	buc	1	I11.2
3	Sistem sunet	buc	1	I11.3
4	Laptop	buc	1	I11.4
5	Hard extern pentru activare	buc	1	I11.5
6	Router wireless	buc	1	I11.6
7	Multifunctionala	buc	1	I11.7
8	Mouse wireless	buc	1	I11.8
9	Stick USB	buc	1	I11.9
10	Scanner portabil	buc	1	I11.10
11	Camera videoconferință	buc	1	I11.11

**Toate produsele trebuie să fie noi, neutilizate.**

**Defalcarea pe investiții diferite a fost efectuată datorită condițiilor de buget maxim alocat prin proiect fiecărei investiții.**

**Specificațiile tehnice pentru fiecare produs sunt detaliate în cadrul fișelor tehnice anexate prezentului Caiet de sarcini.**

**Nu se acceptă ofertare doar pentru o parte din investițiile descrise mai sus. Oferta depusă va cuprinde toate produsele aferente investițiilor I și II precizate mai sus.**

**Nu se pot depăși valorile estimate pe fiecare investiție, acestea făcând obiectul unor capitole distincte din bugetul proiectului.**

Dotările vor fi în conformitate cu standardele de dotare minimală cu materiale didactice și a standardelor de echipare a școlilor cu resurse digitale, respectiv prevederile:

- ↳ Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- ↳ Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare- învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- ↳ Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- ↳ Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările și completările ulterioare;

### **3.2. CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE ALE BUNURILOR CARE VOR FI ACHIZIȚIONATE**

#### **I. Investiție I9: ECHIPAMENTE DIGITALE PENTRU 11 SĂLI DE CLASĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Specificații tehnice minime</b>
1	Display interactiv (tablă interactivă), inclusiv suport display	Diagonala: minimum 65", unghi de vizibilitate 178 de grade; Tip display: 4k UHD, anti-glare, luminozitate minimum 350 cd; Touchscreen în 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse; Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate; Boxe integrate; Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, <u>cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ.</u> <b>Suport pentru display interactiv:</b> de tip fix sau mobil.



2	Laptop cu licență sistem operare	<p>Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net;</p> <p>Display: minimum 14";</p> <p>Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4;</p> <p>Stocare: tip SSD minimum 256 GB;</p> <p>Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5;</p> <p>Webcam integrat, rezoluție 1.280 x 720 p;</p> <p>Porturi: HDMI, USB 3.0, audio jack combo;</p> <p>Greutate: mai mică de 2 kg;</p> <p>Sistem de operare: în funcție de necesarul de licențiere al unității de învățământ.</p>
3	Sistem sunet	<p>Putere RMS(W): 80;</p> <p>Amplificare: integrată;</p> <p>Conectivitate bluetooth 4,1;</p> <p>Conectivitate jack 3.5 mm și/sau RCA.</p>
4	Multifuncțională	<p>Imprimare, copiere, scanare;</p> <p>Viteza de imprimare minimum 12 ppm;</p> <p>Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini;</p> <p>Duplex imprimare și scanare</p>
5	Cameră videoconferință	<p>Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou;</p> <p>Codare H.264</p> <p>Alimentare : USB-2 sau adaptor AC;</p> <p>Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +/-, audio mute, răspuns/închis.</p>
6	Router wireless	<p>Procesor: 1 GHz;</p> <p>Porturi: LAN:4xLAN; WAN:1xWAN;</p> <p>LAN/WAN:10/100/1000Mbps</p> <p>Standarde: 802.11 a/b/g/n/ac/ax;</p> <p>Alte functionalitati: Dual band, 4x4 MU-MIMO; SPI Firewall; IP &amp; MAC Binding; Application Layer Gateway;</p> <p>Filtrare URL; Port Forwarding;DMZ</p>
7	Scanner documente portabil	<p>Aplatizare automată: funcționalitate de aplatizare automată a documentelor scanate;</p> <p>OCR, scanare duplex: funcționalitate pentru recunoașterea optică a caracterelor și scanare față-verso;</p> <p>Rezoluție (dpi): minimum 3.000 x 2.000;</p> <p>Dimensiune scanare: minim A4, pentru a acoperi nevoile de scanare a documentelor standard;</p> <p>Format salvare: png, jpg, pdf;</p> <p>Corectarea înclinării: funcționalitate pentru corectarea automată a înclinării documentelor scanate;</p> <p>Înregistrare video</p>

8	Mouse wireless	<p>Conectivitate wireless: Conectare fără fir prin Bluetooth sau dongle USB;</p> <p>DPI ajustabil: Posibilitatea de a schimba sensibilitatea DPI;</p> <p>Baterie reîncărcabilă: Baterie integrată care poate fi reîncărcată;</p> <p>Butoane programabile: Butoane care pot fi configurate pentru funcții personalizate;</p> <p>Ergonomie: Design ergonomic pentru confortul utilizării pe termen lung.</p>
9	Stick memorie	<p>Capacitate minima: Cel puțin 32 GB de stocare.</p> <p>Interfață USB: Compatibilitate cu USB 3.0 sau superior.</p> <p>Viteză de transfer: Viteză minimă de citire/scriere de 100 MB/s.</p> <p>Protecție date: Funcții de criptare pentru protecția datelor.</p> <p>Dimensiuni compacte: Design mic și portabil pentru utilizare facilă.</p>
10	Hard extern pentru activare	<p>Capacitate minima: Cel puțin 256 GB de stocare.</p> <p>Interfață: Compatibilitate cu USB 3.0 sau superior, poate include și opțiuni de conectivitate prin Thunderbolt.</p> <p>Viteză de transfer: Viteză minimă de citire/scriere de 150 MB/s.</p> <p>Alimentare: Alimentare prin cablu USB sau sursă externă.</p> <p>Protecție fizică: Carcasă rezistentă la șocuri și eventual impermeabilă.</p> <p>Compatibilitate OS: Compatibilitate cu principalele sisteme de operare (Windows, macOS, Linux).</p>

## II. Investitie I11: ECHIPAMENTE DIGITALE PENTRU CABINET PSIHOPEDAGOGIC

Nr. crt.	Denumire	Specificații tehnice minime
1	Display interactiv (tablă interactivă), inclusiv suport	<p>Diagonala: minimum 65", unghi de vizibilitate 178 de grade;</p> <p>Tip display: 4k UHD, anti-glare, luminozitate minimum 350 cd;</p> <p>Touchscreen în 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse;</p> <p>Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate;</p> <p>Boxe integrate;</p> <p>Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ.</p>



		<b>Suport pentru display interactiv:</b> de tip fix sau mobil.
2	Sistem all-in-one cu sistem de operare	<p>Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.500 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net.;</p> <p>Display: FHD, minimum 14", 1.920 x 1.080 pixeli, anti-glare;</p> <p>Webcam: integrat, rezoluție 1.280 x 720 pixeli;</p> <p>Microfon: integrat;</p> <p>Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4;</p> <p>Stocare: SSD 250 GB;</p> <p>Sunet: boxe încorporate;</p> <p>Porturi: HDMI, RJ-45, USB 2.0, USB 3.0;</p> <p>Conectivitate: wireless 802.11 ac, LAN 10/100/1.000, bluetooth 5;</p> <p>Periferice: tastatură + mouse;</p> <p>Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ.</p>
3	Sistem sunet	<p>Putere RMS(W): 80;</p> <p>Amplificare: integrată;</p> <p>Conectivitate bluetooth 4,1;</p> <p>Conectivitate jack 3.5 mm și/sau RCA.</p>
4	Laptop	<p>Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net;</p> <p>Display: minimum 14";</p> <p>Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4;</p> <p>Stocare: tip SSD minimum 256 GB;</p> <p>Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5;</p> <p>Webcam integrat, rezoluție 1.280 x 720 p;</p> <p>Porturi: HDMI, USB 3.0, audio jack combo;</p> <p>Greutate: mai mică de 2 kg;</p> <p>Sistem de operare: în funcție de necesarul de licențiere al unității de învățământ.</p>
5	Hard extern pentru activare	<p>Capacitate minima: Cel puțin 256 GB de stocare.</p> <p>Interfață: Compatibilitate cu USB 3.0 sau superior, poate include și opțiuni de conectivitate prin Thunderbolt.</p> <p>Viteză de transfer: Viteză minimă de citire/scriere de 150 MB/s.</p> <p>Alimentare: Alimentare prin cablu USB sau sursă externă.</p> <p>Protecție fizică: Carcasă rezistentă la șocuri și eventual impermeabilă.</p> <p>Compatibilitate OS: Compatibilitate cu principalele sisteme de operare (Windows, macOS, Linux).</p>
6	Router wireless	<p>Procesor: 1 GHz;</p> <p>Porturi: LAN:4xLAN; WAN:1xWAN;</p> <p>LAN/WAN:10/100/1000Mbps</p> <p>Standarde: 802.11 a/b/g/n/ac/ax;</p>



		Alte functionalitati: Dual band, 4x4 MU-MIMO; SPI Firewall; IP & MAC Binding; Application Layer Gateway; Filtrare URL; Port Forwarding;DMZ
7	Multifuncțională	Imprimare, copiere, scanare; Viteza de imprimare minimum 12 ppm; Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini; Duplex imprimare și scanare
8	Mouse wireless	Conectivitate wireless: Conectare fără fir prin Bluetooth sau dongle USB; DPI ajustabil: Posibilitatea de a schimba sensibilitatea DPI; Baterie reîncărcabilă: Baterie integrată care poate fi reîncărcată; Butoane programabile: Butoane care pot fi configurate pentru funcții personalizate; Ergonomie: Design ergonomic pentru confortul utilizării pe termen lung.
9	Stick USB	Capacitate minima: Cel puțin 32 GB de stocare. Interfață USB: Compatibilitate cu USB 3.0 sau superior. Viteză de transfer: Viteză minimă de citire/scriere de 100 MB/s. Protecție date: Funcții de criptare pentru protecția datelor. Dimensiuni compacte: Design mic și portabil pentru utilizare facilă.
10	Scanner portabil	Aplatizare automată: funcționalitate de aplatizare automată a documentelor scanate; OCR, scanare duplex: funcționalitate pentru recunoașterea optică a caracterelor și scanare față-verso; Rezoluție (dpi): minimum 3.000 x 2.000; Dimensiune scanare: minim A4, pentru a acoperi nevoile de scanare a documentelor standard; Format salvare: png, jpg, pdf; Corectarea înclinării: funcționalitate pentru corectarea automată a înclinării documentelor scanate; Înregistrare video
11	Camera videoconferință	Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou; Codare H.264 Alimentare : USB-2 sau adaptor AC; Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +/-, audio mute, răspuns/închis.

### 3.3. CERINȚE MINIME OBLIGATORII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Operatorii economici vor emite declarații pe propria răspundere și vor prezenta documente din care să rezulte conformitatea cu cerințele preluate din Ordinul ANAP nr. 2395/2023 *pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață*, care prezintă cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse.



### **Cerința 1 - Folosirea substanțelor periculoase**

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs /în fiecare din subansambluri.

**Modalitatea de îndeplinire:** *Ofertatul va da o Declarație în care să indice substanțele specifice prezente și încadrarea în Regulamentul privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH) și în Lista de substanțe chimice ce produc o îngrijorare foarte mare (SVSH) precum și documente/certIFICATE pentru fiecare produs care să certifice respectarea cerinței.*

### **Cerința 2 - Eficiența energetică a produselor**

Produsele vor respecta cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică. Autoritatea contractantă promovează livrarea produselor care dețin o etichetă ecologică. Se vor puncta suplimentar ofertele care propun produse ce dețin o etichetă ecologică. Mai multe informații sunt disponibile la următoarea adresă: [www.eu-energystar.org](http://www.eu-energystar.org)

**Modalitatea de îndeplinire:** - *completare Fișe de specificații tehnice și prezentarea de documente privind eficiența energetică a produselor. Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I. Documentele care se depun de către ofertant în vederea justificării modului de îndeplinire a cerinței privind eficiența energetică a produselor pot fi: dovezi privind deținerea etichetei ecologice relevante de tip I (sau dosarul tehnic al producătorului/raport de încercare din partea unui organism recunoscut), documente de pe site-ul [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov), fișe tehnice emise de producător.*

**Cerința se aplica pentru Display interactiv, computer, computere portabile, multifuncțională.**

## **3.4. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH)**

Furnizorul va avea în vedere respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, astfel cum este prevăzut la art. 17 din Regulamentul UE 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeuri generate.

**Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH.**

Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul UE 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;

- c) utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
- d) economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Ofertele prezentate vor cuprinde în mod obligatoriu conformarea la principiul „Do No Significant Harm” (DNSH).

**Ofertele care nu respectă principiul DNSH vor fi declarate NECONFORME.**

### 3.5. GARANȚIE

Garanția produselor achiziționate va fi asigurată de către contractant în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele beneficiarului la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile OUG nr. 140/2021 *privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri*, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă minimă **de 24 de luni** atât pentru produse, cât și pentru accesorii, garanția începând din momentul recepției finale/calitative.

Pe perioada de garanție și suport tehnic Contractantul va garanta că produsele livrate/serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și nici o componentă/echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizată.

Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție se va prezenta în propunerea tehnică.

Garanția va fi asigurată doar în locațiile indicate de autoritatea contractantă, cu timp de intervenție stabilit pentru toate echipamentele și accesoriile acestora.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- ↳ demontare;
- ↳ ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc.);
- ↳ transport prin intermediul furnizorului dotării, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- ↳ diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- ↳ repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- ↳ înlocuirea părților defecte;
- ↳ despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- ↳ instalarea în starea inițială;
- ↳ testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- ↳ repunerea în funcțiune.

Contractantul trebuie să ofere acces (sau să instaleze la sediul beneficiarului) pentru o **perioada de minim 4 ani** (un ciclu complet de învățământ) la o platformă unică/ interfață, pentru a semnaliza și a soluționa orice problemă/defecțiune în perioada de garanție a echipamentelor, indiferent de natura sau producătorul produselor livrate, care să ofere în mod transparent, informații despre solicitările de intervenție în garanție, modalitatea lor de soluționare, precum și informații despre perioada rămasă de garanție, pentru fiecare produs

identificat prin seria unică a producătorului.

Ca cerință minimă, Contractantul trebuie să ofere suport tehnic pentru o perioadă de minim 4 ani (un ciclu complet de învățământ) care să asigure compatibilitatea Display-ului interactiv (tablă interactivă) cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ.

În perioada de garanție și suport tehnic Contractantul va trebui să asigure:

- garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora;
- suport tehnic de specialitate pentru echipamentele livrate;
- acces direct la suportul oferit de producător pentru echipamentele livrate;
- mentenanța corectivă a produselor (totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul perioadei de garanție, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi, cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului)

În perioada de garanție, Contractantul are obligația să asigure funcționarea produsului.

În perioada de garanție și suport tehnic Contractantul are obligația de a răspunde unei solicitări de suport tehnic de specialitate sau unei solicitări de reparare/înlocuire a unui echipament defect, în aceeași zi, în termen de 6 ore de la primirea unei solicitări efectuate în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00 -17.00, ora României;

Autoritatea contractantă trebuie să semnaleze furnizorului orice defecțiuni, în maxim 3 zile de la constatare;

Furnizorul trebuie să remedieze defecțiunile apărute și semnalate de autoritatea contractantă, cu personal de specialitate pentru reparații și întreținere în termene care pot varia în funcție de nivelul de prioritate și de impactul asupra funcționalității echipamentului, astfel:

- ↳ cel mult în 48 de ore de la sesizare pentru defecțiuni care nu necesită schimbarea de piese;
- ↳ cel mult în 10 zile calendaristice de la sesizare pentru defecțiuni care necesită repararea/inlocuirea pieselor și se afla pe stocul furnizorului;
- ↳ cel mult în 15 zile calendaristice de la sesizare pentru defecțiuni care necesită înlocuiri de piese și subansamble care trebuie înlocuite și nu sunt pe stocul furnizorului. În cazul acestora, echipamentele defecte vor fi scoase temporar din funcțiune.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina Contractantului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare etc.).

După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului / componente defecte, între contractant (partenerul de service acreditat al Contractantului, după caz) și autoritatea contractantă se întocmește un proces-verbal de recepție. Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.

### 3.6. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE

Livrarea produselor se va realiza la locația indicată în graficul de livrare, respectiv: Școala Gimnazială Dorobanțu, la locațiile indicate pentru fiecare produs.

Livrarea se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție și punere în funcțiune (unde este cazul). Furnizorul livrează produsele la achizitor în mijloacele de transport adecvate. Furnizorul are obligația de a asigura ambalarea produselor astfel încât să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturii extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât produsele să ajungă în stare bună la destinația finală. Este în responsabilitatea furnizorului să asigure toate activitățile, fără alte costuri, în vederea livrării corespunzătoare a produselor.

**Oferta de preț va cuprinde toate costurile pentru livrarea și descărcarea bunurilor în spațiul achizitoriului.**

Furnizorul va trebui să asigure atât livrarea produselor la sediul indicat de beneficiar cât și toate costurile legate de serviciile de montare, instalare, punere în funcțiune. Toate costurile asociate livrării produselor se vor cuantifica în propunerea financiară.

Termenul de livrare a produselor curge de la data ordinului de începere a contractului emis de beneficiar.

**Durata contractului este maxim 5/luni începând de la data emiterii ordinului de începere a contractului și se detaliaza astfel:**

- livrare: maxim 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului (conform graficului de livrare);
- recepție: maxim 2 zile de la data livrării;
- punere în funcțiune: maxim 5 zile de la data recepției;

**Valabilitatea contractului este până la expirarea perioadei de garanție a produselor.**

În cadrul prezentei achiziții sunt aplicabile condițiile de livrare INCOTERMS 2010 după cum urmează:

- DAP - Delivered at Place: vânzătorul livrează mărfurile la locul stabilit cu cumpărătorul; vânzătorul are obligația să asigure vămuirea mărfii pentru export și acoperă toate costurile de transport, livrare și descărcare la destinația convenită.
- DDP - Delivered Duty Paid: livrarea se consideră efectuată când marfa a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, în locul convenit cu acesta, vânzătorul are obligația să acopere toate costurile și riscurile legate de livrarea mărfurilor în locul convenit, inclusiv taxele vamale, atât de export cât și de import la locul de destinație.

Furnizarea produselor se va face direct către contractant, care va lua toate măsurile astfel încât produsele să fie transportate, descărcate, manipulate, livrate și instalate la locația indicată de către reprezentantul sau sau în prezența beneficiarului.

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

La livrare, produsele vor fi însoțite de cel puțin următoarele documente:

- factura fiscală;
- document de transport, intern sau internațional (ex. aviz de expediție);

- declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă - Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului;
- instrucțiuni/manual de utilizare (în limba română);
- certificat de garanție;
- proces verbal de predare-primire;
- proces verbal de punere în funcțiune (unde este cazul);
- proces verbal de recepție.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

**1) Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului** *care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.*

De asemenea, Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

**2) Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor** *care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.*

În România, este în vigoare Legea nr. 50/2015 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor. În cadrul acestui act normative sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

### **3.8. RECEPȚIA PRODUSELOR**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Autoritatea contractantă va recepționa cantitativ și calitativ produsele achiziționate după livrarea, instalarea și punerea în funcțiune și instruirea personalului (unde este cazul). Recepția produselor va fi efectuată astfel – recepție cantitativă și calitativă:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune a produselor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate.

Pe parcursul perioadei de recepție, furnizorul are obligația să înlocuiască orice produs declarat necorespunzător din punct de vedere calitativ.

Recepția produselor se va considera încheiată la momentul punerii în funcțiune a tuturor produselor. Furnizorul garantează că, la data recepției, montarea și instalarea echipamentelor corespunde cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentelor asumate. Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale, dar numai după expirarea perioadei de garanție acordată produselor.

Termene de recepție a produselor livrate în cadrul contractului:

- livrare: maxim 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului (conform graficului de livrare);
- recepție cantitativă: maxim 2 zile de la data livrării;
- punere în funcțiune: maxim 5 zile de la data recepției.
- recepția calitativă: maxim 5 zile după instalarea, punerea în funcțiune a produselor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

### **3.9. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt instalate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă va participa la testele funcționale ale produselor. Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieri și alte deteriorări, până la acceptarea produselor de către Autoritatea Contractantă. Punerea în funcțiune se va realiza de către furnizor, în prezența persoanelor desemnate de autoritatea contractantă și se vor testa toate funcțiunile și toate cerințele solicitate de beneficiar.

### **3.10. INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE**

Contractantul este responsabil pentru instruirea unei persoane desemnate de beneficiarul real (Școala gimnazială Dorobanțu) pentru preluarea produselor și instruire privind funcționalitatea acestora. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele. Instruirea se va realiza după ce produsele sunt funcționale. Nu se percep costuri suplimentare pentru instruire.

Durata sesiunii de instruire va fi de *1 zi de instruire a personalului desemnat de Achizitor, care include: operarea și mentenanța primară pentru fiecare echipament în parte*. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

### **3.11. SUPTOR TEHNIC**

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura accesul garantat al Autorității contractante, fără costuri suplimentare, la servicii de suport tehnic pentru produsele livrate.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității

integrale a produsului.

Asistență tehnică și suport, ca răspuns la solicitările beneficiarului, care se referă la probleme legate de instalare, utilizare și configurare.

Asistență pentru diagnosticarea și izolarea cauzei problemelor apărute în funcționare (de ex. asistență în interpretarea rapoartelor problemelor de instalare sau referitoare la documentațiile produselor software eligibile);

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Contractantul trebuie să ofere acces (sau să instaleze la sediul beneficiarului) pentru o **perioadă de minim 4 ani** (un ciclu complet de învățământ) la o platformă unică/ interfață, pentru a semnaliza și a rezolva orice problemă/ defecțiune în perioada de garanție a echipamentelor, indiferent de natura sau producătorul produselor livrate, care să ofere în mod transparent, informații despre solicitările de intervenție în garanție, modalitatea lor de rezolvare, precum și informații despre perioada rămasă de garanție, pentru fiecare produs identificat prin seria unică a producătorului.

Ca cerință minimă, Contractantul trebuie să ofere suport tehnic pentru o perioadă de minim 4 ani (un ciclu complet de învățământ) care să asigure compatibilitatea Display-ului interactiv (tablă interactivă) cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ.

### **3.12. MENTENANȚA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru perioada acoperită de garanție doar la acele piese de schimb ce fac obiectul mentenanței corective (pentru piesele/consumabilele defecte). Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de întreținere a unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscul de defectare și deteriorare.

***În oferta sa, furnizorul comunică Autorității Contractante lista operațiilor de mentenanță preventivă*** care trebuie efectuate pentru fiecare tip de produs (ce necesită acest lucru) precum și persoanele ce o pot asigura inclusiv pe perioada de garanție (personalul furnizorului, personalul altor firme specializate, etc).

După fiecare intervenție preventivă, Furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționalitate ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Prețul produselor a căror mentenanță preventivă trebuie să o asigure furnizorul trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției pe perioada de garanție, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

### **3.13. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:



Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante;
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- i) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii;
- j) va livra și monta/ansambla produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia ia fost adjudecat contractual;
- k) va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și va asigura ca și Personalul sau, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

**Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;

- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
- j) să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea acestora cu specificațiile din Caietul de sarcini;
- k) să sesizeze Contractantul asupra oricărui defect al produselor în perioada de garanție;
- l) să efectueze plata pentru produsele recepționate și acceptate, în conformitate cu prevederile contractuale.

### **3.14. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale.

Prețul total al ofertei va cuprinde prețul produselor fără TVA. Se va preciza pentru fiecare investiție și produs, prețul unitar și prețul total, în lei fără TVA, pentru toate cantitățile de produse solicitate.

Nu se admit oferte alternative.

**Factura fiscală electronică**, va fi emisă ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor livrate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini, după semnarea recepției cantitative/calitative, punerii în funcțiune și instruirii personalului, certificate prin procese verbale. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Proces verbal punere în funcțiune, acolo unde este cazul;
- Proces verbal instruire personal, acolo unde este cazul;
- Certificat de calitate și garanție;
- Declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- Avizul de expediție al produselor;
- Alte documente, după caz.

Plățile pentru produsele furnizate și recepționate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin H.G nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență , **respectiv în termen de**

**maxim 5 zile** lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de transfer, și în conformitate cu termenele de plată prevăzute în legislația în vigoare.

### **3.15. PRINCIPII ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire.

Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice ale produselor prevăzute în caietul de sarcini și fișele tehnice sunt minimale și reprezintă condiții obligatorii, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi considerate NECONFORME.

## **4. PREZENTAREA OFERTEI**

### **4.8.CONDIȚII DE PARTICIPARE**

1. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59, art.60, art.64, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

#### **Modalitate de îndeplinire:**

- ↳ Se vor completa declaratiile privind neîncadrarea in articolele 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016.
- ↳ Se vor prezenta certificate de atestare fiscala local si ANAF care sa faca dovada achitarii obligatiilor fiscale față de bugetele de stat și local.

#### **Personal cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante:**

Munteanu Valentin – primar, Paltene Nicu – viceprimar, Gropeanu Dobrică – secretar general al comunei, Consilieri locali: Ilie Marian, Ilie Mirela, Petrovici Silvia, Piticaș Ana, Popa Corina, Popa Viorel, Rusu Mihaela-Ionela, Vâlcu Stelică.

2. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

#### **Modalitate de îndeplinire:**

- ↳ Se va prezenta certificat constatator ONRC.

3. Se va prezenta declarație privind beneficiarul real al fondurilor.

#### 4.9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Se va prezenta descrierea fiecărui produs oferat.

Propunerea tehnică va cuprinde:

**1. Lista cu produsele furnizate pe investitii, fără preturi, însoțită de Fișele de specificații tehnice completate cu specificațiile tehnice oferate și prospecte producător care să certifice conformitatea produselor furnizate cu cele solicitate**

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică în forma tabelară în care va menționa cel puțin următoarele informații:

Nr. Crt.	Denumire produs oferat	Caracteristici tehnice minimale din caiet sarcini	Caracteristici tehnice produs oferat	Producator / furnizor	Observatii (echivalentă cu cerintele Caietului de Sarcini sau superior)
0	1	2	3	4	5

Termen maxim livrare: *maxim 30 zile de la data emiterii comenzii ferme;*

Termen de garantie bunuri: *minim 24 de luni pentru toate produsele;*

Termen de recepție: *maxim 2 zile de la data livrării;*

Termen de punere în funcțiune: *maxim 5 zile de la data recepției.*

Se solicită ca în Fișele tehnice să se menționeze clar următoarele elemente:

- ✓ denumirea comercială completă a produsului;
- ✓ tipul/modelul produsului oferat;
- ✓ numele producătorului.

Ofertanții vor prezenta Fișele tehnice ale produselor oferate, completate în mod corespunzător la toate punctele și anume:

Coloana din Fișa tehnică denumită „Caracteristici tehnice produs oferat”, se va completa cu parametrii tehnici și funcționali ai modelului oferat și care rezultă din documentația tehnică emisă de producator/importator.

Nu se admit Fișe tehnice în care informațiile din această coloană sunt copiate din coloana 1.

În coloana 2 se va indica precis modul cum oferta răspunde fiecărei specificații tehnice minimale solicitate, astfel încât să se poată efectua o evaluare facilă a îndeplinirii fiecărei cerințe (nu se vor prezenta specificații tehnice globale, fără defalcare pe cerințe minimale stabilite în cazul fiecărui echipament).

Parametrii tehnici ai produselor oferate trebuie să fie egali sau superiori cerințelor tehnice solicitate în coloana 1- “ Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini.

**2. Ofertantul va prezenta declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.**

**3. Graficul de livrare produse fizic, pe investitii.**

**4. Declarație și documente care atestă îndeplinirea cerinței nr. 1 Folosirea substantelor periculoase.**

5. **Documente care atestă îndeplinirea cerinței nr. 2 Eficiența energetică a produselor.**
6. **Documente care sa ateste Respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH)**

Declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul UE 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
- d) economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

**7. Ofertantul va prezenta declarație acceptare a clauzelor contractuale.**

Produsele se vor livra (monta / asambla daca este cazul) și se vor pune în funcțiune la Sediul beneficiarului real, respectiv, Școala Gimnaziala Dorobanțu, Comuna Dorobanțu, jud. Tulcea. Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

**a. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și Anexa la formularul de ofertă cu detalieră a valorii oferite pe fiecare produs.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

**Criterii de atribuire:**

**Criteriul aplicat : cel mai bun raport calitate preț**

**Factori de evaluare:**

1. **Componenta financiară: 45 puncte**
  2. **Componenta tehnică : 55 puncte**
    - a. **Perioada de garanție extinsă 25 puncte**
    - b. **Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv -10 puncte (se aplica pentru Display interactiv, computer, computere portabile, multifunctionala)**
    - c. **Memoria RAM și capacitatea de stocare pondere – 10 puncte- (se aplica pentru Display interactiv, computer, computere portabile, router)**
    - d. **Număr de puncte de touch valabile pentru sistemul de operare cu care se livrează Display-ul Interactiv: 5 puncte**
    - e. **Rata de reciclare ambalaje -5 puncte**
- Total Componenta tehnică și financiară=100 puncte**

### **1. Prețul ofertei - pondere 45%**

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

#### **2.1 Perioada de garanție extinsă: pondere 25%**

Ofertele care cuprind o perioadă de garanție sub 24 luni vor fi considerate neconforme.

Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 24 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte.

Ofertele care prezintă garanție peste 60 luni nu se punctează în plus.

Se acorda un numar maxim de 25 puncte suplimentare pentru fiecare an de garantie si acord privind servicii suplimentare oferit in plus fata de specificatiile tehnice minime, dupa cum urmeaza:

+3 ani garantie suplimentara: 25 puncte;

+2 ani garantie suplimentara: 10 puncte;

+1 an garantie suplimentara: 5 puncte.

Nota 2: Dacă perioadele de garanție sunt diferite pentru categoriile de produse, punctajul final se va calcula ca medie aritmetica a punctajelor pe componente.

#### **2.2 Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv pentru computer, Monitoare, computer portabile - pondere 10%**

*Se aplica pentru Display interactiv, computer, computere portabile, multifunctionala*

Se vor acorda 10 puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star, pentru toate tipurile de produse – în special pentru ansamblurile computere de birou-ecrane, care sunt mai mari consumatoare de energie.

Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare potrivit cerinței.

Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru computere sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip 1 care respectă criteriile enumerate sunt punctate corespunzător.

Daca consumurile sunt diferite pe categorii de produse punctajul final se va calcula ca medie aritmetica a punctajelor pe componente.

#### **2.3 Memoria RAM și capacitatea de stocare pondere 10 %**

Se atribuie un număr 10 puncte suplimentare pentru o capacitate de stocare a memoriei RAM mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă. Se aplica pentru *se*

*aplica pentru Display interactiv, computer, computere portabile, router*, ca medie aritmetică a punctajelor componente.

#### **2.4 Număr de puncte de touch valabile pentru sistemul de operare cu care se livrează Display-ul Interactiv (Tablă Interactivă) - pondere 5%**

Pentru oferta/ofertele cu cea mai mare valoare a numărului de puncte de touch pentru sistemul de operare primar (instalat) al display-ului interactiv se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte. Pentru oferta/ofertele având numărul de puncte de touch pentru sistemul de operare primar (instalat) egal cu specificația (valoarea) minimă cerută (20/40 puncte touch valabile pentru sistemul de operare instalat – cel cu care se livrează Display-ul Interactiv), se vor acorda 0 puncte. Toate ofertele având numărul de puncte de touch pentru sistemul de operare primar (instalat) mai mic decât specificația minimă cerută (20/40 puncte touch valabile pentru sistemul de operare instalat – cel cu care se livrează Display-ul Interactiv), vor fi declarate neconforme. Pentru celelalte oferte admisibile punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = ((\text{Valoare ofertată pentru numărul de puncte de touch pentru sistemul de operare primar (instalat) al display-ului interactiv} - \text{valoarea minimă cerută}) / (\text{Valoarea maximă ofertată pentru numărul de puncte de touch pentru sistemul de operare primar (instalat) al display-ului interactiv} - \text{valoarea minimă cerută})) \times 5$  puncte.

Dacă numărul de puncte tuch sunt diferite pe categorii de produse punctajul final se va calcula ca medie aritmetica a punctajelor pe componente.

#### **2.5 Rata reciclare ambalaje -pondere 5%**

Dupa livrarea si instalarea produselor, Furnizorul va colecta deseurile rezultate si va lua masurile adecvate pentru a aduna/recicla ambalajele. Este obligatorie colectarea si reciclarea a cel puțin 50% din ambalajele produselor livrate. Pentru colectare si reciclare 100% din ambalaje , se acorda punctaj maxim de 5 puncte. Pentru alta rata de reciclare punctajul se acorda proportional (rata de reciclare  $N/100 \times 5$  puncte). Pentru ofertele cu o rata de reciclare sub 30% nu se va acorda punctaj. Ofertantul va prezenta o declaratie completa si detliata in acest sens. Lipsa declaratiei conduce la neacordarea punctajului.

### **1. Anexe**

- Anexa nr.1 – Lista de procurare echipamente digitale pe categorii de investitii
- Anexa nr.2 - Fise de specificații tehnice echipamente digitale

**Întocmit,  
Responsabil Achizitii Publice**